FUNDACIÓN SOCIAL CREANDO FUTURO & DESARROLLO
NIT: 901396060-1
Dirección: Cr 4 # 19 – 195 San Francisco
E-mail: funsofd@gmail.com Cel. 302 4348658
Mompox – Bolívar

Cartagena de Indias, 30 de DICIEMBRE de 2025

:

: **CERTIFICACIÓN LABORAL**

A quien corresponda:

La presente es para certificar que el señor CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía número 1.140.868.829 de BARRANQUILLA, laboró con nosotros desde el 9 de ENERO de 2025 hasta el 30 de DICIEMNRE de 2025, desempeñando el cargo de: ASISTENTE DE REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS COMUNITARIOS PARA LAS COMUNIDADES DE LOS CORREGIMIENTOS DE MOMPOX - PROGRAMA ETNOCULTURA.

Durante el tiempo en que la señora CORONADO hizo parte de nuestra organización, cumplió con las siguientes funciones:

- Apoyo en eventos comunitarios en los corregimientos de Mompox en el marco del Programa Etnocultura.
- Apoyar a el diseño estrategias de participación cultural con enfoque diferencial para comunidades afrodescendientes, indígenas y campesinas.
- Apoyar en la supervisión el desarrollo logístico de los eventos, asegurando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.
- Realizar informes de gestión y evaluación de impacto de cada evento, conforme a los lineamientos institucionales.
- Promover la salvaguardia del patrimonio cultural y la identidad étnica a través de las actividades desarrolladas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 30 de diciembre de 2025, para los fines que considere convenientes.

Atentamente,

JAIME ALFONSO LOPEZ BARRAZA
Representante Legal

CERTIFICACIÓN LABORAL

A quien corresponda:

La presente es para certificar que el señora CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía número 1.140.868.829 de BARRANQUILLA, laboró con nosotros desde el 4 de AGOSTO de 2023 hasta el 26 de DICIEMBRE de 2025, desempeñando el cargo de: CCORDINADORA DE GESTION INTEGRAL EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS MI PYME INNOVA BOLIVAR Y DE TALENTO TECH SEDE BOLIVAR.

Durante el tiempo en que hizo parte de nuestra organización, cumplió con las siguientes funciones:

- Coordinar integralmente la ejecución del proyecto tecnológico conforme al plan aprobado, cronograma, presupuesto y alcance.
- Articular las actividades técnicas, administrativas, financieras, sociales y legales del proyecto.
- Supervisar el desarrollo, implementación y puesta en marcha de las soluciones tecnológicas.
- Validar que los productos y entregables tecnológicos cumplan con los estándares de calidad y especificaciones técnicas establecidas.
- Coordinar con proveedores tecnológicos, desarrolladores y equipos técnicos locales.
- Apoyar la correcta ejecución presupuestal del proyecto, en concordancia con las normas vigentes.
- Hacer seguimiento a contratos, órdenes de servicio y adquisiciones tecnológicas.
- Garantizar el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos asignados.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 5 de enero de 2026, para los fines que considere convenientes.

Atentamente,

JONATHAN TAMAYO ALVAREZ
Representante Legal
C.C. No. 19.769.867
INTEGRALDECCOP
NIT: 901722222-5

SANTA MONICA, Conjunto Plazuela Mayor Torre 6 apto 524, Cartagena Bolivar, Colombia
Teléfono: 3018790881

Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICA QUE:

De conformidad con la información que reposa en el archivo de esta dependencia, se pudo constatar que la Señora **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1140868829** prestó sus servicios en la Alcaldía de Cartagena de Indias, identificada con NIT No **890.480.184-4**, mediante la suscripción de los contratos relacionados a continuación:

1. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 6202 del (09/09/2024)**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1. REALIZAR EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA PSICOLÓGICA AL TOTAL DE LAS PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DE LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS". 2. ACTUALIZAR LAS HOJAS DE VIDA Y EL PERFIL DE LAS PERSONAS MAYORES ATENDIDAS EN EL CENTRO DE VIDA, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL CONFORME AL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS". 3. BRINDAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN A LAS TRES ÁREAS BÁSICAS: LA PERSONA MAYOR DEPENDIENTE, LA FAMILIA CUIDADORA Y EL CENTRO DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS. 4. ASESORAR EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN LA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL DE LAS PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES A CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS. 5. REALIZAR LA INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA CON LA FAMILIARES Y/O CUIDADORES DE PERSONAS MAYORES PARA EVITAR EL MALTRATO Y ABANDONO FAMILIAR. 6. BRINDAR ASISTENCIA PSICOSOCIAL EN LAS JORNADAS DE ATENCION INTEGRAL A PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES A CENTRO DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS". 7. ASESORAR EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE APOYO PARA RECUPERACIÓN DE HABILIDADES SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES A CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS. 8. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DOMICILIARIO A LOS USUARIOS DEL CENTRO DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS PARA VERIFICAR SUS CONDICIONES VIDA EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS SOCIALES. 9. ASISTIR CUANDO SEA PROCEDENTE Y POR EXPRESA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL, A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES. 10. BRINDAR ASESORÍA PSICOSOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2012 – 2024 CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C.

Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

FECHA DE INICIO: 10/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: $11.200.000,00 MCTE
VALOR HONORARIO MENSUAL: $3.000.000,00 MCTE

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: NO.
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI.
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: NO.

Para constancia de lo anterior y a solicitud del interesado se firma en Cartagena a los 07 días del mes de abril de 2025.

ANA MILENA JIMENEZ TUÑÓN
Secretaria de Participación y Desarrollo Social
Alcaldía Mayor de Cartagena

Proyectó: Milthon Anzoategui N
Revisó Marelbis Aponte

Hospital Local Cartagena de Indias

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL AREA DE CONTRATACION DE LA ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICA

Que una vez revisada la base de datos de contratos suscritos durante las vigencias 2024 por la Empresa Social del Estado Hospital Local Cartagena de Indias, se constata que el Contratista **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ,** identificado con CC. **No. 1140868829**, suscribió el contrato que a continuación se relacionan asi:

CONTRATO No.106-24, fecha de suscripción 01 de agosto de 2024

OBJETO: prestación de los servicios profesionales como psicólogo del equipo básico de salud, para el desarrollo de las actividades contenidas en el lineamiento del fortalecimiento de la gestión territorial en APS-Resolución N°1778 del 2023.

OBLIGACIONES QUE SE REALIZARON EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

6. Realizar consulta de PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA en el territorio que le sea asignado, teniendo como metas a cumplir según el perfil.
    - Atenciones Individuales 10 semanales
    - Educación Grupal taller familiar 2 semanales
    - Educación Grupal 4 semanales
7. Garantizar registro clínico de cada atención realizada
8. Brindar atención integral y con calidad a la población usuaria, teniendo en cuanta la intervención de riesgos.
9. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas
10. Realizar informe en relación a las intervenciones realizadas.

Fecha de Inicio: 11/09/2024

Fecha de terminación: inicialmente terminaba el 10/11/2024, prorrogado hasta el 10/12/2024

Valor inicial del contrato: Nueve Millones Seiscientos Cincuenta Y un mil Doscientos pesos (9.651.200) m/cte.

Valor Adición No. 1: Cuatro Millones Ochocientos Veinticinco mil Seiscientos pesos (4.825.600) m/cte.

Estado actual: Terminado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los doce (12) dias del mes de marzo de 2025.

Atentamente,

KETTY MENDEZ GUERRA
Profesional Especializado Código 222 Grado 17

Proyectó: Cielo Muñoz del Valle- Directora de Servicios Extramurales-Supervisor

EL SUSCRITO ASESOR DE CONTRATACION DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de contratación de la entidad, se verificó que: CARLONIA RODRIGUEZ RAMIREZ identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 1.040.868.829 de Cartagena (Bolivar) figura en el registro de contratista de la entidad, con los siguientes contratos 2022-2023 de prestación de servicios personales:

TIPO	No.	OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES	INICIO	FINAL	VALOR	ESTADO
CTO.	CO1.PCCNTR.3545475/2022	la prestación de servicios victimas como psicóloga para apoyo por parte del contratista a la personería distrital de Cartagena, en todo lo referente a las actividades propias de la oficina de trabajo social - víctimas.	1. Prestación de servicios Profesionales de apoyo a la gestión administrativa de la entidad, en el Proceso de Gestión, promoción y protección de los Derechos Humanos, área de Trabajo Social. 2. El contratista prestará apoyo en la atención y orientación psicológica a usuarios de la Personería de Cartagena. 3.Asistencia y acompañamiento a actividades de campo que programe la oficina de Trabajo Social de la entidad. - 4. elaborar y gestionar la documentación pertinente en cada caso de atención a usuarios. . OTRAS	Enero 31 del 2022	Septiembre 15 del 2022	$ 18.750.000	Terminado
CTO.	CO1.PCCNTR.4095314/2022	la prestación de servicios victimas como psicóloga para apoyo por parte del contratista a la personería distrital de Cartagena, en todo lo referente a las actividades propias de la oficina de trabajo social - víctimas.	1. Prestación de servicios Profesionales de apoyo a la gestión administrativa de la entidad, en el Proceso de Gestión, promoción y protección de los Derechos Humanos, área de Trabajo Social. 2. El contratista prestará apoyo en la atención y orientación psicológica a usuarios de la Personería de Cartagena. 3.Asistencia y acompañamiento a actividades de campo que programe la oficina de Trabajo Social de la entidad. - 4. elaborar y gestionar la documentación pertinente en cada caso de atención a usuarios. OTRAS	Octubre 07 del 2022	Diciembre 31 del 2022	$ 7.500.000	Terminado
CTO.	CO1.PCCNTR.4653423/2023	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como psicóloga y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Oficina De Trabajo Social - Víctimas. o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.	1. Prestación de servicios Profesionales de apoyo a la gestión administrativa de la entidad, en el Proceso de Gestión, promoción y protección de los Derechos Humanos, área de Trabajo Social. 2. El contratista prestará apoyo en la atención y orientación psicológica a usuarios de la Personería de Cartagena. 3.Asistencia y acompañamiento a actividades de campo que programe la oficina de Trabajo Social de la entidad. - 4. elaborar y gestionar la documentación pertinente en cada caso de atención a usuarios. OTRAS	Febrero 21 del 2023	Octubre 19 del 2023	$ 20.00.000	Vigente

La presente certificación se expide en Cartagena de Indias, a los 03 días del mes octubre de 2023, por solicitud del interesado.



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
ASESOR

Proyectó: LUIS PALOMARES AMADOR
- Asesor

SANROME

CERTIFICACIÓN LABORAL

A quien corresponda:

La presente es para certificar que el señor CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía número 1.140.868.829 de Barranquilla, laboró con nosotros desde el 6 de ENERO de 2021 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2021, desempeñando el cargo de: COORDINADOR DE EVENTOS COMUNITARIOS. - PROGRAMA DE COMUNALES SE DESARROLLAN EN ARTE Y CULTURA

Durante el tiempo en que hizo parte de nuestra organización, cumplió con las siguientes funciones:

- Planificación y organización de eventos: Diseñar, coordinar y ejecutar eventos comunitarios como ferias, talleres, jornadas de salud, actividades culturales o recreativas, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Gestión de recursos y presupuestos: Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a cada evento, elaborando presupuestos y asegurando el uso eficiente de los fondos.
- Coordinación con entidades y aliados: Establecer alianzas estratégicas con organizaciones comunitarias, entidades gubernamentales y patrocinadores para fortalecer la participación y el impacto de los eventos.
- Promoción y difusión de actividades: Desarrollar estrategias de comunicación para divulgar los eventos a través de medios digitales, impresos y comunitarios, garantizando la máxima participación.
- Supervisión del equipo de trabajo: Coordinar y supervisar al personal y a los voluntarios involucrados en la logística y ejecución de los eventos, asegurando una adecuada distribución de tareas.
- Garantizar la logística y seguridad: Velar por que todos los aspectos logísticos (permisos, transporte, montaje, seguridad, etc.) estén cubiertos y cumplan con la normativa local..

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 5 de abril de 2022, para los fines que considere convenientes.

Atentamente,

Jeison Acosta Sánchez
Representante Legal
C.C. No. 73.194.056
Sanrome Ltda

Bosque, dg 22 av crisanto luque, Cartagena Bolivar, Colombia
Teléfono: 3013112959-3002443429

Medellín, 13 de enero de 2021

PRESENCIA COLOMBO SUIZA

NIT: 890.984.938-4

HACE CONSTAR

QUE: La Profesional **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1140868829** tuvo con PRESENCIA Colombo Suiza el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios independientes:

- ✓ 05 DE OCTUBRE DE 2020 HASTA 20 DE DICIEMBRE DE 2020 COMO ORIENTADOR PSICOSOCIAL EN EL PROGRAMA GENERACIONES SACUDETE BOLIVAR.

Funciones Realizadas:

- ✓ Identificar y seleccionar los niños, niñas y adolescentes que harán parte del programa.
- ✓ Conformar los equipos de trabajo, es decir, distribuir los niños, niñas y adolescentes identificados, en cuatro grupos teniendo en cuenta los grupos etarios y proximidad geográfica.
- ✓ Apoyar al Coordinador General y Asesor Metodológico en la elaboración el plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades, coordinando los grupos de trabajo de cuatro (4) orientadores psicosociales con cuatro (4) inspiradores.
- ✓ Desarrollar los encuentros temáticos de acuerdo con la metodología proporcionada por el ICBF y las orientaciones que brinde el asesor metodológico
- ✓ Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo.
- ✓ Registrar la información de los participantes en el Sistema de Información de acuerdo con la metodología definida por el programa.
- ✓ Diligenciar los formatos e Instrumentos que le solicite el ICBF.
- ✓ Hacer un seguimiento al reconocimiento de los derechos de los NNA y a sus condiciones de salud, a través de un formato establecido por ICBF.
- ✓ Actualizar mensualmente el Mapa de factores de riesgos particulares (formato excel).
- ✓ Hacer seguimiento y orientación de la temática de prevención una vez a la semana a través de llamadas telefónicas.
- ✓ Conformar grupos de whatsapp con cada grupo de atención a su cargo (para el caso de los participantes que cuenten con esta red social)

TIPO DOCUMENTO:	CERTIFICACION	CÓDIGO: SGO	SGO
		VERSIÓN	10 11-08-2020
NOMBRE DOCUMENTO:	CERTIFICACION	TRD	
		PAGINA	_1_ DE _1_

El Suscrito, Secretario de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Pinillos, Bolívar.

CERTIFICA

Que, **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ,** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.140.868.829 expedida en Barranquilla-Atlántico, estuvo vinculada al Municipio de Pinillos-Bolívar, a través de contrato de prestación de servicios profesionales, como Psicóloga de la Comisaría de Familia Municipal, desde el tres (03) de marzo de 2020, hasta el treinta (30) de julio del mismo año.

Se expide esta certificación a solicitud de la parte interesada, a los once (11) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020).

Orlando José Ochoa Díaz

ORLANDO JOSE OCHOA DIAZ
Secretario de Recursos Humanos
Alcaldía Municipal de Pinillos-Bolívar.
C.C. Nº 1.143.390.392 de Cartagena-Bolívar
Cel. 3214489723
talentohumano@pinillos-bolivar.gov.co

Cartagena, noviembre 20 de 2019

CERTIFICAMOS

Que **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1140868829, laboró en nuestra institución desde el 17 de junio de 2019, mediante contratos así:

Junio 17 de 2019 a Noviembre 14 de 2019

Cargo: PSICOLOGA

Tipo de contrato: Definido inferior a un año

Atentamente,

ALUNA

HEYDI ESTHER HERRERA QUESEDO
Jefe Administrativa

NRV

FUNDACIÓN ALUNA
Barrio República de Chile, Diagonal 26 N° 47-49
Cartagena de Indias, Colombia
E-Mail: aluna@aluna.org.co Tel. (5) 674 64 44
Nit: 806.014.972-9 / Pers.Jurídica. Res. N°1689 23 Gobernación de Bolívar

FA_____

SANROME

CERTIFICACIÓN LABORAL

A quien corresponda:

La presente es para certificar que el señora CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía número 1.140.868.829 de BARRANQUILLA, laboró con nosotros desde el 1 de AGOSTO de 2017 hasta el 25 de JULIO de 2019, desempeñando el cargo de: PSICOLOGA - PROGRAMA DE COMUNALES SE DESARROLLAN EN ARTE Y CULTURA

Durante el tiempo en que hizo parte de nuestra organización, cumplió con las siguientes funciones:

- Apoyo psicosocial en el desarrollo del proyecto ante las comunidades beneficiarios.
- Planificación y organización de eventos: Diseñar, coordinar y ejecutar eventos comunitarios como ferias, talleres, jornadas de salud, actividades culturales o recreativas, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Gestión de recursos y presupuestos: Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a cada evento, elaborando presupuestos y asegurando el uso eficiente de los fondos.
- Coordinación con entidades y aliados: Establecer alianzas estratégicas con organizaciones comunitarias, entidades gubernamentales y patrocinadores para fortalecer la participación y el impacto de los eventos.
- Promoción y difusión de actividades: Desarrollar estrategias de comunicación para divulgar los eventos a través de medios digitales, impresos y comunitarios, garantizando la máxima participación.
- Supervisión del equipo de trabajo: Coordinar y supervisar al personal y a los voluntarios involucrados en la logística y ejecución de los eventos, asegurando una adecuada distribución de tareas.
- Garantizar la logística y seguridad: Velar por que todos los aspectos logísticos (permisos, transporte, montaje, seguridad, etc.) estén cubiertos y cumplan con la normativa local..

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 27 de JULIO de 2019, para los fines que considere convenientes.

Atentamente,



Jeison Acosta Sánchez
Representante Legal
C.C. No. 73.194.056
Sanrome Ltda

Bosque, dg 22 av crisanto luque, Cartagena Bolivar, Colombia
Teléfono: 3013112959-3002443429

Pinillos Bolívar, 06 de julio de 2021.

A QUIEN INTERESE

Por medio del presente documento certifico que CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía N° de Barranquilla, trabajó en esta Empresa, desempeñándose como PSICOLOGA en **SUR SALUD IPS,** desde el 05 de febrero de 2018, hasta el 02 de enero de 2019, vinculado por contrato de prestación de servicios.

TIEMPO DE SERVICIO: 11 meses.

FECHA DE INGRESO: 05 de febrero de 2018.

FECHA DE RETIRO: 02 de enero de 2019.

DENOMINACIÓN DEL CARGO: PSICOLOGA.

Cordialmente,

MIGUEL ANGEL ESQUIAQUI RANGEL
Gerente y Representante Legal.

CORPORACION VIDA **Corporación Vida**

806.0

LASUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPORACIÓN VIDA.

C E R T I F I C A:

Que **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadaníaNo. **1.140.868.829,** laboró en esta entidad en el cargo de Profesional de Apoyo Psicosocial, del Centro de Desarrollo Infantil Triunfadores, Modalidad Familiar, del Programa *Atención a la Primera Infancia del ICBF*, ejecutado en el municipio de Tiquisio - Bolívar, mediante contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido del 01 de Agosto de 2018 hastael 30 de Noviembre de 2018.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, y se firma en Magangué, a los Veinte y Cinco (25) días del mes de Febrero 2019.

_____

CRISTINA ISABEL GUZMAN NORIEGA Representante

FUNDACIÓN CRISTIANA SEMILLAS DE ESPERANZA
"FUNCRISEMILLAS"

P.J. Cámara De Comercio No. 08502197 de 17 de Diciembre del Año 2003
P.J. ICBF: Res.1110 del 7 de Diciembre De 2015
NIT: 800615294-8

Magangué, Bolivar 27 de Julio de 2018

FUNDACIÓN CRISTIANA SEMILLAS DE ESPERANZA

HACE CONSTAR

Que la Señorrta **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadania N° 1.140.868.829 de Barranquilla, se encuentra vinculada con la Fundación, bajo el cargo de Profesional de Apoyo Psicosocial, en la Modalidad Institucional del CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) SAN JOSE, con su contrato de Presta ción de Servicio, el cuál inició el 24 de Enero de 2018 hasta el 27 de Julio de 2018. Donde se ha desempeñado de manera excelente en el periodo de tiempo que lleva laborando con nosotros.

Para mayor constancia este certificado se firma a solicitud del interesado a los 27 días del mes Julio de 2018.

Atentamente,

LUZ MAYRA ESPITIA ACEVEDO
Representante Legal Funcrisemillas

Barrio Alfonso López Cra 6 N° 104 – 09 . Segundo piso, Teléfono: (095) 6588666, Teléfono fax: (095) 6588666
Email: funcrisemillas@gmail.com
Magangué – Bolivar